

Памятка работнику по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы



Отношения возникают между работником и работодателем с момента заключения трудового договора, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу. Трудовой договор представляет собой соглашение между работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

ТК РФ не допускается заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (часть 2 статьи 15 ТК РФ).

2. Зарплата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму

рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

3. Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется:

- Государственной инспекцией труда в Пермском крае (614000, г. Пермь, ул. Советская, 39; e-mail: git59@rostrud.ru; контактный телефон: +7 (342) 212-52-23, факс: +7 (342) 212-52-43; «Горячая линия»: +7 (342) 298-01-50 с 10.00 до 17.00);

- Прокуратурой Очерского района (617140, г. Очер, ул. Октябрьская, 16; контактный телефон: (34278) 3-19-68).

Обязательным условием для проведения внеплановой проверки является обращение или заявление работника о нарушении работодателем его трудовых прав.

В Очерском районе создана межведомственная комиссия по социальной напряженности. В системе мер по борьбе с выплатами «теневых» зарплат и снижения неформальной занятости организованы «горячие линии», по телефонам которой граждане могут сообщать о нарушениях, связанных с выплатой заработной платы.

Если вы столкнулись с нарушениями порядка выплаты заработной платы или работодатель не заключает с вами письменный трудовой договор, просим вас обращаться в администрацию района по адресу: г. Очер, ул. Ленина, д.41, каб. 17 и (или) по телефону +7 (34278) 3 21 93 или 3 28 54.