

Правила приема заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

1. Органы внутренних дел обязаны принимать сообщения и письменные заявления о преступлениях, безвестном исчезновении человека, о событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, в том числе о несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, авариях, катастрофах, чрезвычайных происшествиях, массовых беспорядках, массовых отравлениях людей, стихийных бедствиях и иных событиях, требующих проверки для обнаружения возможных признаков преступления или административного правонарушения. Заявления о преступлениях включают и явку с повинной, т.е. добровольное сообщение лица о совершенном им преступлении.

2. В соответствии с ч.2 ст.141 Уголовно-процессуального Кодекса РФ (далее – УПК РФ) письменное заявление о преступлении должно быть подписано заявителем. Устные заявления о преступлениях, в соответствии с ч.3 ст.141 УПК РФ, заносятся в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление.

Заявление о явке с повинной может быть сделано как в письменном, так и в устном виде. Устное заявление принимается и заносится в протокол в порядке, установленном ч.3 ст.141 УПК РФ.

3. Заявления (сообщения) о преступлениях, об административных правонарушениях и происшествиях, вне зависимости от места и времени их совершения, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления, круглосуточно принимаются в любом органе внутренних дел.

В соответствии с ч.4 ст.144 УПК РФ заявителю выдается документ (талон-уведомление) о принятии сообщения о преступлении с указанием данных о лице, его принявшем, а также даты и времени его принятия.

4. По заявлению или сообщению о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии в срок не более 3 суток, а в исключительных случаях - в срок не более 10 суток со дня подачи, органами внутренних дел должно быть принято одно из следующих решений:

- о возбуждении уголовного дела;
- об отказе в возбуждении уголовного дела;
- о передаче по подследственности или подсудности;
- о возбуждении дела об административном правонарушении;
- о вынесении определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- о передаче на рассмотрение по подведомственности;
- о передаче в иной территориальный орган по территориальности;
- о приобщении к материалам ранее зарегистрированного сообщения о том же происшествии;
- о приобщении к материалам специального номенклатурного дела;
- о передаче в подразделение делопроизводства и режима.

О принятом решении сообщается заявителю в течение 24 часов с момента его принятия. В соответствии с ч.2 ст. 128 УПК РФ если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

В соответствии со ст.ст.123, 124, 125 УПК РФ заявитель имеет право на обжалование принятого по заявлению (сообщению) о преступлении решения руководителю следственного органа, прокурору или в суд по месту производства предварительного расследования.

Жалоба приносится в письменной форме.

Жалоба руководителю следственного органа, прокурору может быть подана на любые действия и решения органа дознания и должностных лиц, осуществляющих предварительное расследование. В судебном порядке обжалуются решения и действия (бездействие), которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам заявителя, либо затруднить доступ его к правосудию.

Руководитель следственного органа, прокурор рассматривают жалобу в течение 3 суток со дня ее получения, в исключительных случаях – до 10 суток. По результатам рассмотрения жалобы руководитель следственного органа, прокурор выносят постановление о полном или частичном удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Заявитель должен быть незамедлительно уведомлен о решении, принятом по жалобе, и дальнейшем порядке его обжалования.

Жалоба может быть подана в суд заявителем непосредственно, либо через дознавателя, следователя, руководителя следственного органа или прокурора. Судья проверяет законность и обоснованность действий (бездействия) и решений дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора не позднее чем через 5 суток со дня поступления жалобы в судебном заседании.

По результатам рассмотрения жалобы судья выносит одно из следующих постановлений:

1) о признании действия (бездействия) или решения соответствующего должностного лица незаконным или необоснованным и о его обязанности устранить допущенное нарушение;

2) об оставлении жалобы без удовлетворения.

Копии постановления судьи направляются заявителю, прокурору и руководителю следственного органа.

Принесение жалобы не приостанавливает производство обжалуемого действия и исполнение обжалуемого решения, если это не найдет нужным сделать орган дознания, дознаватель, следователь, руководитель следственного органа, прокурор или судья.

Порядок и сроки обжалования решений по делам об административных правонарушениях указаны в ст.ст.30.1.-30.19. КоАП РФ.

Для обжалования действий, связанных с приемом или отказом в приеме заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, Вы можете обратиться:

в прокуратуру Очерского муниципального района по адресу: 617140, ул. Гоголя, 29, г. Очер.

Прокурор Очерского муниципального района старший советник юстиции Мальцева Людмила Калиновна раб. телефон **8(34278)3-26-26**, заместитель прокурора Очерского муниципального района юрист I класса Антонов Дмитрий Георгиевич раб. телефон **8(34278)3 - 48 – 58**;

в Очерский районный суд по адресу: 617140, ул. Октябрьская, 35, г. Очер.

Председатель районного суда Кляусова Ирина Викторовна раб. телефон **8(34278)3-11-75**;

в Межмуниципальный отдел МВД России «Очёрский» по адресу: 617140, ул. Советская, 5, г. Очер.

Начальник МО МВД России «Очерский» подполковник полиции Агафонов Алексей Валентинович раб. телефон **8(34278)3-11-38**,

И.о. заместителя начальника МО - начальника полиции майор полиции Мокрушин Александр Владимирович раб. телефон **8(34278)3 -18- 50**;

Заместитель начальника МО подполковник внутренней службы Морозов Михаил Валерьевич раб. телефон **8(34278)3-08-02**;

Заместитель начальника МО – начальник следственного отдела подполковник юстиции Попов Алексей Сергеевич раб. телефон **8(34278)3 -14-06**;

Заместитель начальника полиции по оперативной работе майор полиции Исаев Николай Николаевич раб. телефон **8(34278)3-14-91**;

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка майор полиции Колышкин Игорь Александрович раб. телефон **8(34278)3-10-95**;

Заместитель начальника полиции подполковник полиции Тупина Светлана Ивановна раб. телефон **8(34278)3-15-73**;

Помощник начальника МО – начальник ОРЛС подполковник внутренней службы Кузнецов Олег Павлович раб. телефон **8(34278)3-15-73**.

Дежурная часть МО тел. 8(34278) 3-16-78 или 02.

А также позвонить по телефону доверия ГУ МВД России по Пермскому краю: **8(342) 246-88-99**, телефону доверия межмуниципального отдела МВД России «Очёрский»: **8(34278) 3-16-21**,

или обратиться по адресу: г.Пермь, Комсомольский проспект, 74, ГУ МВД России по Пермскому краю, индекс 614990.

Кроме того, Вы можете воспользоваться государственной услугой по приему, регистрации и рассмотрению сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях, которая размещена на Едином портале государственных услуг по адресу www.gosuslugi.ru. Зайдя на данный адрес, Вы можете направить Интернет-обращение в любой из Департаментов МВД России.

(ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ)

Начальнику МО МВД России «Очерский»
подполковнику полиции

А.В. Агафонову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего: _____
(адрес места жительства)

место работы _____
(название организации)

контактный телефон: _____
(заявителя)

адрес для корреспонденции _____

По ст.ст.306, 307 УК РФ предупрежден _____ (подпись заявителя)

Заявление

заявление должно содержать описание события преступления, места, времени, а так же обстоятельств

его совершения; просьбу, адресованную к руководителю правоохранительного органа, о принятии

установленных законом за совершение противоправного деяния мер; список свидетелей

или очевидцев, если таковые известны

Дата _____
(число, месяц, год)

Ф.И.О. заявителя _____

Подпись заявителя _____
(должна быть на каждом листе заявления)