



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЧЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017

№ 277/1

О создании рабочей группы

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 15.05.2017 № 83-р «Об организации работы по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, а также с целью исполнения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» в следующем составе:

Вотинов И.Н. -первый заместитель главы администрации Очерского муниципального района, **председатель рабочей группы**

Азовских О.В. -заместитель председателя Комитета имущественных отношений администрации Очерского

муниципального района, **заместитель
председателя рабочей группы**

Бояршинова О.С.

- директор МКУ «Управление имущественных отношений и развития инфраструктуры Очерского муниципального района», **секретарь рабочей группы**

Члены комиссии:

Пермяков А.Ф.

- начальник Очерского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Пермскому краю (по согласованию)

Чердинцева Н.В.

- начальник Очерского отдела филиала ФГУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю (по согласованию)

Сединина Л.Б.

- директор Нытвенского филиала ГУП «Центр технической инвентаризации Пермского края» (по согласованию)

- представитель Управления Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю (по согласованию)

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению.

3. рабочей группе:

3.1. в срок до 3 июля 2017 года разработать и утвердить план-графики проведения мероприятий указанных в распоряжении губернатора Пермского края от 15.05.2017 № 83-р;

3.2. секретарю рабочей группы:

3.2.1. в срок до 10 июля 2017 года направить в адрес Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, копии утвержденных планов-графиков проведения мероприятий;

3.2.2. в срок с 01 июля 2017 года ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края информацию о деятельности рабочих групп.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Очерского муниципального района Вотинова И.Н.

Глава муниципального района -
глава администрации Очерского
муниципального района



С.А. Головач

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Очерского муниципального района
от 05.06.2017 № 277/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, а также с целью исполнения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» Очерского муниципального района Пермского края (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пермского края, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Пермского края, договорами, соглашениями Пермского края и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является оказание содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, исполнения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого

имущества», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р, а также использования земельных участков в соответствии с законодательством на территории Очерского муниципального района.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие мероприятия:

- организовать в рамках созданных рабочих групп работу по оказанию консультационных услуг собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам, в том числе совместные выездные приемы специалистов, по вопросам постановки на кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, а также информирование собственников объектов недвижимости и иных заинтересованных лиц по вышеуказанным вопросам посредством опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечить достижение целевых значений показателей, определенных целевыми моделями, в части касающейся;

- организовать работу по мониторингу и выявлению земельных участков, находящихся в частной собственности, использование которых осуществляется без государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости и (или) сведения о границах которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости, а также земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов экспертной рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (по согласованию), филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пермскому краю (по согласованию), Управлением Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю (по согласованию), государственным унитарным предприятием «Центр технической инвентаризации Пермского края».

3.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

- осуществление общего руководства рабочей группой;

- назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;
- подписание протоколов заседаний рабочей группы;

3.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

4. Порядок проведения заседаний и принятия решений

4.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем либо председательствующим на заседании и секретарём. На основании решений Рабочей группы могут быть подготовлены рекомендации, обращения.

4.2. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности присутствия на заседании члены Рабочей группы обязаны извещать об этом председателя или секретаря Рабочей группы. В случае отсутствия возможности члена Рабочей группы участвовать в заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его для учета его мнения при принятии решения.

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1 заслушивать представителей органов местного самоуправления, организаций о выполнении возложенных на них задач по оказанию содействия консультационных услуг собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в рамках своей компетенции;

5.2. запрашивать в установленном порядке у организаций информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

5.3. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

5.4. приглашать для участия в заседаниях рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.